



นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)

กลุ่มบริษัท บูรพา เทคนิคอล เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)

กลุ่มบริษัท บูรพา เทคนิคอล เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ประกอบไปด้วยบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท อีทีอี เมเนจเม้นท์ จำกัด บริษัท ซีน 168 จำกัด บริษัท อีทีจี เอนเนอร์จี จำกัด และบริษัท โกลว์ เทคดิง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสีย ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการในปี 2561 กลุ่มบริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็น “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC) เพื่อแสดงเจตนาธรรม และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรที่ยั่งยืน กลุ่มบริษัทฯ จึงได้จัดทำ “นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้นไว้ดังนี้

นิยาม

- บริษัทฯ บริษัท บูรพา เทคนิคอล เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)
- กลุ่มบริษัทฯ บริษัท บูรพา เทคนิคอล เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ปัจจุบันประกอบด้วย บริษัท อีทีอี เมเนจเม้นท์ จำกัด บริษัท ซีน 168 จำกัด บริษัท อีทีจี เอนเนอร์จี จำกัด และบริษัท โกลว์ เทคดิง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
- ผู้บริหาร ผู้ที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการสายงานขึ้นไป ของกลุ่มบริษัทฯ
- บุคลากร กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ และลูกจ้างของกลุ่มบริษัทฯ
- บุคคลที่เกี่ยวข้อง ตัวกลางและตัวแทนทางธุรกิจ ที่ปรึกษาหรือผู้ที่รับทำงานให้กับกลุ่มบริษัทฯ บุคคลหรือนิติบุคคล ที่มีความเกี่ยวข้อง ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือคู่สมรส บุตร บิดามารดา ผู้สืบสันดาน ญาติพี่น้องร่วมบิดามารดา ของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ และลูกจ้างของกลุ่มบริษัทฯ

นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายห้ามมิให้ บุคลากร ผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง กระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบต่างๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะอยู่ในฐานะผู้รับ ผู้ให้ หรือเสนอให้สินบนแก่บุคคล หรือองค์กรที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน คู่ค้า และลูกค้า โดยให้มีการสอบทานนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

ข้อกำหนดของนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ใช้แนวทางการปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจริยธรรมธุรกิจ นโยบาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด แนวปฏิบัติ คู่มือปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทจะกำหนดขึ้นในอนาคต
2. กำหนดให้นโยบายนี้ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ
3. กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง หรือสุ่มเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตคอร์รัปชันทั่วทั้งองค์กรเป็นประจำทุกปี และบริหารจัดการให้มีวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม
4. กำหนดให้บุคลากรต้องปฏิบัติตามด้วยความระมัดระวังเกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งนี้ การให้หรือรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรองต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ หรือตามประเพณีนิยมเท่านั้น โดยมีมูลค่าที่เหมาะสม หรือมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท และต้องไม่ส่งผลกระทบต่อทัศนคติในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ขัดต่อระเบียบหลักเกณฑ์ของบริษัทและกฎหมาย
5. การให้หรือรับบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ขัดต่อศีลธรรม และไม่เกิดผลเสียหายต่อส่วนรวม โดยมีขั้นตอนการตรวจสอบ อนุมัติ สอบทาน และมีเอกสารหลักฐาน เพื่อให้สอดคล้องกับขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนดไว้
6. การให้หรือรับสินบน ห้ามให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ไม่ว่าจะกระทำด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำการแทน เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจหรือต่อตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
7. การให้เงินสนับสนุนไม่ว่าจะเป็นเงิน หรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใด จะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย ต้องระบุชื่อผู้ให้ในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดยผ่านขั้นตอนการอนุมัติตามระเบียบของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ และมั่นใจว่าการให้เงินสนับสนุนดังกล่าว จะไม่ถูกนำไปใช้เป็นการหลีกเลี่ยงในการให้สินบน ทั้งนี้การให้เงินสนับสนุนนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมธุรกิจ และภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ โดยอาจกระทำได้หลายรูปแบบ เช่น การสนับสนุนกิจกรรมทางวัฒนธรรม กิจกรรมเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเพื่อการศึกษาและกีฬา เป็นต้น
8. บริษัทฯ ไม่มีนโยบายเกี่ยวกับการให้เงินช่วยเหลือทางการเงินไม่ว่ากรณีใดๆ

9. หากบุคลากรไม่ปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หรือกระทำการใดๆ ที่เป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ บริษัทจะพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ รวมทั้งอาจมีการดำเนินการทางกฎหมาย หากพบว่าการกระทำนั้นเป็นการกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย

แนวทางปฏิบัติ

1. กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่า การทุจริตคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการกระทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน
2. บุคลากร ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อมุ่งหวังประโยชน์อื่นใดแก่ผู้อื่นเพื่อประโยชน์ในการเสนอราคาต่อหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน และไม่เรียกร้องเพื่อประโยชน์ของผู้ประกอบการ ตัวเอง และครอบครัว
3. กลุ่มบริษัทฯ กำหนดให้การรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ตามประเพณีนิยมต้องแจ้งให้ผู้บริหารสายงานของตนทราบ โดยใช้แบบฟอร์ม “รายงานการรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด” และนำส่งของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ อื่นใดดังกล่าวแก่สำนักงานเลขานุการบริษัท เพื่อนำไปใช้สำหรับดำเนินกิจกรรมอื่นตามความเหมาะสมต่อไป
4. กลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่คำนึงถึงการควบคุมความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
5. บุคลากร ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และระเบียบปฏิบัติเรื่องกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง อย่างเคร่งครัด เพื่อความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน และไม่เรียกร้องเพื่อประโยชน์ของผู้ประกอบการ ตัวเอง และครอบครัว
6. กลุ่มบริษัทฯ มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นต่อการทุจริตคอร์รัปชัน กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติงาน ตั้งแต่กระบวนการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้ผลตอบแทน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารและทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
7. กลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานขายและการตลาด งานจัดซื้อ จัดจ้าง การทำสัญญาให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน และบริหารจัดการให้มีวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม
8. กลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีขั้นตอนการเก็บรักษาเอกสารและบันทึกต่างๆ ให้พร้อมต่อการตรวจสอบเพื่อยืนยันความถูกต้องและเหมาะสมของรายงานทางการเงิน ตลอดจนขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีรายการใดที่ไม่ได้รับการบันทึก หรือไม่สามารถอธิบายได้ หรือรายการที่เป็นเท็จ

9. กลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีขั้นตอนการควบคุมภายในของกระบวนการทำบัญชี และการเก็บรักษาข้อมูล เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า การบันทึกรายการทางการเงินมีหลักฐานอย่างเพียงพอ ที่จะใช้ในการตรวจสอบเพื่อยืนยันประสิทธิผลของกระบวนการตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

10. กลุ่มบริษัทฯ มีมาตรการส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ จะต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบให้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัย หรือข้อซักถามให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้

11. กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน หรือแจ้งเบาะแสเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ โดยจะไม่มี การลงโทษหรือให้ผลในทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่า การกระทำนั้นอาจทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

12. บุคลากรที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ต้องได้รับการพิจารณาลงโทษตามระเบียบบริษัท นอกจากนี้ อาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

13. กลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีการอบรม เผยแพร่ ให้ความรู้ และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้แก่บุคลากร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง อย่างต่อเนื่องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง สำหรับบุคลากรที่เข้าใหม่จะจัดเป็นหลักสูตรหนึ่งของการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และกำหนดให้บุคคลที่เกี่ยวข้องส่งแบบตอบรับการรับทราบนโยบายดังกล่าวกลับมายังกลุ่มบริษัทฯ

14. กลุ่มบริษัทฯ กำหนดให้มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้แก่บุคคลภายนอก ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เพื่อให้ทราบว่ากลุ่มบริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทฯ ได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร และสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนรับทราบการแจ้งเบาะแสการกระทำอันทุจริตคอร์รัปชันที่บุคลากรในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้อง

2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ในการสอบทาน ระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุมเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีหน้าที่ และรับผิดชอบ เกี่ยวกับการกำกับดูแล และมีหน้าที่สอบทานระบบการควบคุมภายในของระบบงานต่างๆ ของกลุ่มบริษัทฯ ให้มีการนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและสนับสนุน ให้มีการดำเนินงานเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนประเมิน จัดทำมาตรการ และแนวทางป้องกันความเสี่ยงจากการดำเนินงานทุกกระบวนการ เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย ทบทวนมาตรการต่างๆ ให้เพียงพอและเหมาะสม

4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีหน้าที่ในการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้อง และเหมาะสมกับสถานการณ์ ตลอดจนกำกับและติดตามให้ทุกหน่วยงานภายในกลุ่มบริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

5. ผู้บริหาร มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และสื่อสารให้บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบหรือดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

6. ผู้ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน แนวทางปฏิบัติที่กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ และสอดคล้องกับระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีความเหมาะสมเพียงพอ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

7. พนักงานบริษัท มีหน้าที่ในการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และต้องไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม กรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือผ่านช่องทางการรายงานที่บริษัทฯ กำหนดไว้

8. คณะทำงาน คือ คณะบุคคลที่ได้รับแต่งตั้ง จากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและสนับสนุน ให้มีการดำเนินงานเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนประเมินจัดทำมาตรการ และแนวทางป้องกันความเสี่ยงจากการดำเนินงานในทุกส่วนของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย ทบทวนมาตรการต่างๆ ให้เพียงพอและเหมาะสม และดำเนินการสอบสวนการทุจริตคอร์รัปชัน หรือดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับผู้ถูกร้องเรียนจะไม่ได้รับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน

เรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนในเรื่องที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

1. พบเห็นการกระทำที่ทุจริตคอร์รัปชันเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น พบเห็นบุคคลในองค์กร ดิดสินบน/รับสินบน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชน
2. พบเห็นการกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทในเครือ ที่มีผลต่อระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ จนทำให้สันนิษฐานได้ว่าอาจเป็นช่องทางในการทุจริตคอร์รัปชัน
3. พบเห็นการกระทำที่ทำให้กลุ่มบริษัทฯ เสียผลประโยชน์ กระทบต่อชื่อเสียง
4. พบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณธุรกิจ

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นผู้พิจารณาเรื่องแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน การกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับกลุ่มบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อพิจารณา เรื่องที่ได้รับร้องเรียนด้วยความเป็นอิสระหรือเที่ยงธรรม โดยผ่านช่องทางการรับเรื่องที่ได้กำหนดไว้ดังนี้

ผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน (ชื่อหรือตำแหน่งผู้ถูกร้องเรียน การกระทำ ความผิดที่พบเห็น เวลาที่เห็นการกระทำผิด) พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน และส่งมายังช่องทางการรับเรื่องช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ดังนี้

1. แจ้งผ่านช่องทาง : อีเมลล์ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

E-mail: independentdirector@eastern-groups.com

2. แจ้งผ่านช่องทาง : เว็บไซต์ของบริษัทฯ eastern-groups.com หัวข้อ “ช่องทางการร้องเรียน”

3. แจ้งผ่านช่องทาง : ส่งทางไปรษณีย์ปิดผนึก ถึง ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท บูรพา เทคนิคอล เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)

ที่ตั้ง สำนักงานสาขากรุงเทพมหานคร เลขที่ 88 ซอยโยธินพัฒนา

แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

4. แจ้งผ่านช่องทาง : “กล่องรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน”

(ตั้งอยู่ภายในบริษัท : เปิดกล่องได้เฉพาะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

และ/หรือเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือเลขานุการบริษัท

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน ดำเนินการสอบสวน

กลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการดำเนินการ หากได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียน โดยกำหนดกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน การดำเนินการสอบสวน และบทลงโทษไว้ ดังนี้

1. การลงทะเบียนและการส่งเรื่องร้องเรียน

- 1.1 ผู้รับเรื่องร้องเรียนส่งเรื่องที่ได้รับร้องเรียนไปยังเลขานุการคณะทำงาน ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ ได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน

- 1.2 เลขานุการคณะทำงานส่งเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนให้แก่คณะทำงานเพื่อทำการพิจารณา หรือสอบสวนต่อไป

2. การตรวจสอบข้อเท็จจริง

2.1 หากเรื่องที่ได้รับร้องเรียนเป็นเรื่องที่คณะทำงาน พิจารณาแล้วเห็นว่า

2.1.1 เป็นเรื่องปลุกย้อยที่ไม่สำคัญ ให้นำส่งเรื่องให้กับหัวหน้าโดยตรงของพนักงานเพื่อพิจารณาตามระเบียบวินัยของกลุ่มบริษัทฯ ต่อไป

2.1.2 เป็นเรื่องที่ปราศจากความจริง หรือไม่มีความขัดแย้งในผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ ให้บันทึก ลงในทะเบียนข้อร้องเรียนและยุติการสอบสวน

2.2 หากเรื่องที่ได้รับร้องเรียนเป็นเรื่องที่คณะทำงานพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเป็นไปได้ที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน หรือเกี่ยวข้องกับการขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ คณะทำงานจะเป็นผู้รับผิดชอบในการสอบสวน และรายงานผลการสอบสวนต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อพิจารณาเรื่องร้องเรียนและดำเนินการตามระเบียบวินัยของกลุ่มบริษัทฯ และ/หรือตามบทลงโทษของกฎหมายต่อไป

2.3 การกำหนดระยะเวลาการสอบสวนคณะทำงานต้องดำเนินการสอบสวน และจัดทำรายงานผลการสอบสวน ให้แล้วเสร็จ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับทราบ ถ้ามีความจำเป็นซึ่งไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวได้ ให้คณะทำงานรายงานเหตุที่ทำให้การสอบสวนล่าช้าเพื่อขอขยายเวลาต่อผู้มีอำนาจ คือ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ครึ่งละไม่เกิน 15 วัน

2.4 การรายงานผลการสอบสวน เมื่อดำเนินการสอบสวนเสร็จแล้ว ให้คณะทำงานจัดทำรายงานผลการสอบสวน และรายงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ รายงานผลการสอบสวนควรประกอบด้วยรายละเอียดต่อไปนี้

- วัน เวลา และสถานที่ ที่สงสัยว่ามีการกระทำผิดหรือการทุจริตคอร์รัปชันเกิดขึ้น
- ลักษณะหรือประเภทของการกระทำผิด และการทุจริตคอร์รัปชัน
- จำนวน และมูลค่าเป็นตัวเงินของทรัพย์สิน หรือรายการอื่นใด ที่สงสัยว่าเกี่ยวข้อง (ในกรณีที่เป็ทรัพย์สินที่สูญเสี หรือเสียหายให้ประเมินมูลค่าดั้งเดิม และมูลค่าปัจจุบันด้วย)
- คำแถลงว่ามีการทุจริตคอร์รัปชัน หรือมีความประมาทเลินเล่อในส่วนของบุคคล ได้มีการรายงานให้บุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจหรือไม่ (ถ้ามีแจ้งรายละเอียดบุคคล และสภาพของการกระทำที่น่าสงสัย การละเว้น หรือความประมาท)
- การสูญเสีย ความเสียหาย หรือการยกยอก มีประกันภัยคุ้มครองหรือไม่
- จุดอ่อนของการควบคุมภายใน หรือเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกระบวนการทำงานที่ได้กำหนดไว้ และข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
- สรุปผลของการสอบสวน

มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

1. การคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริตนั้น กลุ่มบริษัทฯ จะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้
2. ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่ต้องเก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด
3. กรณีที่มีการแจ้งเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียน กลุ่มบริษัทฯ จะทำหน้าที่ในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสอบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือนร้อนหรือความไม่ชอบธรรมใดๆ อันเกิดจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูล
4. หากผู้ที่แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูล หรือผู้ที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันนั้น เป็นบุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ จะให้ความเป็นธรรมในการให้ความคุ้มครองไม่ให้เกิดผลกระทบในทางลบกับบุคลากรท่านนั้น เช่น การลดขั้นหรือตำแหน่ง การลงโทษ เป็นต้น แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้กลุ่มบริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

การลงโทษทางวินัยและการดำเนินคดีทางกฎหมาย

หากมีการฝ่าฝืนหรือกระทำผิดตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับในการทำงานที่กลุ่มบริษัทฯ กำหนดไว้ และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายแก่กลุ่มบริษัทฯ หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

การเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการแจ้งเบาะแส

1. การเผยแพร่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทราบ

1. กลุ่มบริษัทฯ มีการสื่อสารนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้พนักงานทุกคนทราบผ่านทางอีเมล และเว็บไซต์ของกลุ่มบริษัทฯ และกำหนดให้พนักงานทุกคนลงนามรับทราบ เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าพนักงานทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจ เพียงพอต่อการนำนโยบายดังกล่าวไปปฏิบัติอย่างจริงจัง
2. มีการปฐมนิเทศแก่ผู้บริหาร และพนักงานใหม่ให้ทราบถึงนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของกลุ่มบริษัทฯ รวมทั้ง การระบุข้อความที่แสดงถึงการยอมรับที่จะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจริยธรรมธุรกิจ นโยบาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด แนวปฏิบัติ คู่มือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดของกลุ่มบริษัทฯ และมีการเผยแพร่ข้อมูลนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้บนระบบการจัดเก็บข้อมูลของบริษัท หรือเว็บไซต์ของบริษัท
3. จัดให้มีการอบรมให้ความรู้ในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2. การแจ้งให้ลูกค้าหรือคู่ค้าทราบ

1. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้เป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขในสัญญาระหว่างกลุ่มบริษัทกับลูกค้า หรือผู้ขาย ผู้ให้บริการ เพื่อเป็นการแจ้งให้ทราบนับตั้งแต่วันที่เริ่มทำธุรกิจระหว่างกัน
2. จัดทำเอกสารแจ้งให้ลูกค้า หรือคู่ค้า ทราบถึงนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของกลุ่มบริษัท ซึ่งรวมถึงเรื่องการรับ หรือมอบของขวัญ สิ่งตอบแทนต่างๆ การเลี้ยงรับรอง เป็นต้น

3. การแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องโดยทั่วไปทราบ

1. การประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี หรือในรายงานประจำปี
2. จัดทำสื่อหรือสัญลักษณ์ใดๆ ที่แสดงออกถึงการสนับสนุนนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การติดตามและการทบทวน

กลุ่มบริษัทฯ กำหนดให้บุคลากรทุกคนต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และข้อปฏิบัติต่างๆ ที่กำหนดไว้ในมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างเคร่งครัด โดยผู้บริหารทุกระดับในองค์กรมีหน้าที่ติดตามดูแลรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบาย และถือเป็นภารกิจสำคัญที่จะดำเนินการ ให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชา รับทราบเข้าใจ และปฏิบัติตามแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง หากบุคลากรผู้ใด กระทำความผิดตามที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทางวินัย และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

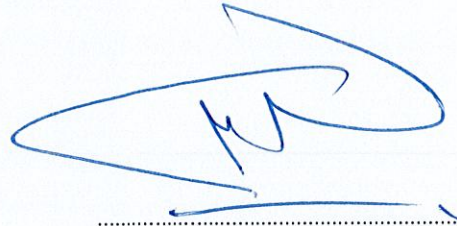
คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องตามโครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบ ต้องมีการติดตาม และทบทวน การปฏิบัติงานของตนเอง หากผู้ใดพบข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน หรือการทำกิจกรรม หรือรายการธุรกิจใดๆ ที่อาจเข้าข่าย ผ่าฝืนนโยบาย มาตรการ หรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หรือละเมิดกฎระเบียบ ข้อบังคับของกลุ่มบริษัทฯ จะต้องแจ้งหรือรายงานข้อมูลดังกล่าวต่อผู้ที่เกี่ยวข้องตามช่องทางในการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสตามที่กำหนดไว้

ทั้งนี้กลุ่มบริษัทฯ กำหนดให้มีการติดตามและการทบทวนมาตรการ และแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญซึ่งกระทบต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเพื่อให้มั่นใจว่า มาตรการดังกล่าว สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจริยธรรมธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ รวมทั้งเป็นไปตามข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการแก้ไขต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีการสื่อสารมาตรการที่แก้ไข นั้น ให้ทราบโดยทั่วทั้งกลุ่มบริษัทฯ

นอกจากนี้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะเป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยการสอบทานมาตรการและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม และให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) ฉบับนี้ ผ่านการอนุมัติปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ 1/2562
โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2562 วันที่ 14 สิงหาคม 2562

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 14 สิงหาคม 2562 เป็นต้นไป



(นายไรวินท์ เลখনันท์)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร